**M.P**

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DZIECKA   
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO   
W KIELANÓWCE   
 NA ROK SZKOLNY ……../……..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA WNIOSKU** | |  | | **NUMER WNIOSKU** | | | | | |  | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IMIĘ** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **NAZWISKO** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **DATA URODZENIA** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL** *(w przypadku jego braku – seria i numer dokumentu)* | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **NAZWA DOKUMENTU**  *(jeśli podano numer dokumentu proszę podać jego nazwę tego dokumentu np. paszport)* | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nr bud \_\_\_\_\_\_ numer lok \_\_\_\_\_\_ kod pocztowy: \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ Miejscowość: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gmina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE MATKI:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Miejscowość**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nr bud \_\_\_\_\_\_ numer lok \_\_\_\_\_\_ kod pocztowy: \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ Miejscowość: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gmina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE OJCA:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Miejscowość**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nr bud \_\_\_\_\_\_ numer lok \_\_\_\_\_\_ kod pocztowy: \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ Miejscowość: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gmina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **WYBÓR PRZEDSZKOLI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 podpis rodziców/opiekunów prawnych*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE** *(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)* | | | | |
| **KRYTERIA USTAWOWE** | **Spełnienie**  **Kryterium** | | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **Oświadczenie rodzica** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **Wielodzietność rodziny kandydata [[1]](#footnote-1)** | **TAK** | **NIE** | **Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej** | **Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej**  *(troje lub więcej dzieci).* |
| **Niepełnosprawność kandydata [[2]](#footnote-2)** | **TAK** | **NIE** | **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** **wydane ze względu na niepełnosprawność** *(o ile takie wystawiono)* | ***NIE DOTYCZY*** |
| **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata 2** | **TAK** | **NIE** | **Orzeczenie o niepełnosprawności** lub **o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne**  *(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)* |
| **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 2** | **TAK** | **NIE** |
| **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata 2** | **TAK** | **NIE** | **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** **wydane ze względu na niepełnosprawność**  *(o ile takie wystawiono)* |
| **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 1, 2** | **TAK** | **NIE** | **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację** lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz **niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** | **Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.** |
| **Objęcie dziecka pieczą zastępczą 2** | **TAK** | **NIE** | **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą**  *(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)* | ***NIE DOTYCZY*** |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
podpis rodziców / opiekunów prawnych*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY** *(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu* *nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)* | | | | |
| **KRYTERIA USTAWOWE** | **Spełnienie Kryterium** | | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica** | |
| **I** | **II** | **II** | **IV** | **V** |
| **Rodzice, bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, uczą się, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą** [[3]](#footnote-3) | **TAK** | **NIE** | **Oświadczenie obojga rodziców, bądź rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, pobieraniu nauki, bądź prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej.** | Oświadczam/y, że pracuję /pracujemy lub uczę / uczymy się lub prowadzę / prowadzimy pozarolniczą działalność gospodarczą.   * Niepotrzebne skreślić |
| **Kandydat, którego oboje rodzice rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Boguchwała** 3 | **TAK** | **NIE** | **Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Boguchwała i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Boguchwała.** | Oświadczam/y, że miejscem mojego /naszego zamieszkania jest Gmina Boguchwała i rozliczam/y podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Boguchwała.   * Niepotrzebne skreślić |
| **Kandydat, którego jedno z rodziców pracuje, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą** | **TAK** | **NIE** | **Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie o zatrudnieniu/pobieraniu nauki w systemie dziennym/prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub poza rolniczej działalności gospodarczej.** | Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko i jestem zatrudniony/a, pobieram naukę w systemie dziennym, prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.\*   * Niepotrzebne skreślić |
| **Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego został złożony wniosek** 3 | **TAK** | **NIE** | **Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola.** | Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do Przedszkola Publicznego w Kielanówce. |
| **Kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu 3 godziny i więcej ponad podstawę programową** 3 | **TAK** | **NIE** | **Deklaracja rodziców o planowanej liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej podstawy programowej** | Deklaruję / my pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 3 godzin.  **Ilość godzin: \_ \_ \_   Od godz. \_ \_ \_ \_ \_ \_ do godz. \_ \_ \_ \_ \_ \_** |

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
podpis rodziców /opiekunów prawnych*

**INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Kto wykorzystuje dane: Zespół Szkół w Kielanówce Kontakt:** Kielanówka 111, 35-106 Rzeszów, tel. 178592634,   
e-mail: [sp.kielanowka@boguchwala.pl](mailto:sp.kielanowka@boguchwala.pl) **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** [iod@boguchwala.pl](mailto:iod@boguchwala.pl). **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna   
w siedzibie Przedszkola.

1. Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V. [↑](#footnote-ref-3)